

KẾ HOẠCH

Cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của Ngân hàng Khánh Hòa

Thực hiện Chương trình hành động nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Khánh Hòa của UBND tỉnh, Ngân hàng Nhà nước (NHNN) Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa xây dựng Kế hoạch cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của Ngân hàng Khánh Hòa như sau:

I. MỤC TIÊU

Triển khai có hiệu quả, đạt được mục tiêu cải thiện môi trường kinh doanh, phù hợp với các mục tiêu và giải pháp theo các chủ trương, chính sách của Chính phủ, UBND tỉnh Khánh Hòa về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hàng năm.

Xác định hành động cụ thể của ngành Ngân hàng góp phần cải thiện chỉ số PCI của tỉnh Khánh Hòa đạt được mục tiêu đề ra tại Chương trình hành động nâng cao chỉ số PCI của tỉnh.

II. GIẢI PHÁP, NHIỆM VỤ

STT	Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời hạn	Kết quả/sản phẩm
I	Chỉ số gia nhập thị trường			
1	Triển khai hiệu quả Quyết định của Giám đốc NHNN Chi nhánh về ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại NHNN Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa	Bộ phận một cửa phối hợp các phòng ban chuyên môn.	Thường xuyên	Kết quả chấm điểm giải quyết TTHC định kỳ trong năm.
2	Bộ phận Một cửa phải được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, bố trí tại nơi thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi đến làm việc tại NHNN Chi nhánh	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên	Sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

3	<p>Niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử (TTĐT) Chi nhánh: các quy trình TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Chi nhánh (bao gồm các thành phần hồ sơ, biểu mẫu); phiếu lấy ý kiến giải quyết TTHC; Bộ phận tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công chức của Bộ phận Một cửa (tên, chức danh, số điện thoại liên hệ, lĩnh vực phụ trách).</p>	<p>Thư ký ISO, Ban biên tập Trang TTĐT Chi nhánh, Bộ phận Một cửa.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Thông tin niêm yết trên Trang Thông tin điện tử.</p>
4	<p>Bố trí công chức đủ năng lực, nhiệt tình, thân thiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p> <p>Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực cho công chức giải quyết TTHC, công chức Bộ phận Một cửa.</p> <p>Quán triệt công chức về đạo đức công vụ, tác phong, ý thức phục vụ, hỗ trợ, không sách nhiễu, phiền hà trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.</p>	<p>Ban Chỉ đạo CCHC, Bộ phận Một cửa.</p> <p>Phòng Tổng hợp, Nhân sự và KSNB.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Kết quả chấm điểm giải quyết TTHC.</p> <p>Kết quả thu thập ý kiến giải quyết TTHC từ cá nhân, tổ chức.</p>
5	<p>Duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; thường xuyên rà soát, cập nhật, bổ sung kịp thời các TTHC theo quy định của NHNN.</p>	<p>Ban Chỉ đạo CCHC, Thư ký ISO, các phòng ban NHNN Chi nhánh</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Kết quả kiểm tra hàng năm</p>
II	Chỉ số tính minh bạch			
1	<p>Thực hiện đấu thầu qua mạng theo quy định, hướng dẫn tại Thông tư 08/2022/TT-BKHĐT ngày 31/5/2022; đảm bảo công khai, minh bạch, bình đẳng trong lựa chọn nhà thầu; bảo đảm hiệu quả quản lý, sử dụng vốn đầu tư, mục tiêu đầu tư</p>	<p>Phòng Kế toán - Thanh toán, các bộ phận liên quan.</p>	<p>Khi phát sinh</p>	<p>Thông tin thông báo trên Trang TTĐT Chi nhánh.</p> <p>Kết quả đấu thầu.</p>

2	Công khai các mức phí và lệ phí giải quyết TTHC theo quy định.	Bộ phận Một cửa, các bộ phận liên quan.	Thường xuyên	Thông tin công bố trên quy trình TTHC niêm yết.
3	Cập nhật kịp thời kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công NHNN Việt Nam	Cán bộ giải quyết TTHC.	Khi phát sinh	Kết quả chấm điểm của NHNN.
4	Thực hiện tốt công tác truyền thông các chính sách hỗ trợ liên quan đến hoạt động ngân hàng của Chính phủ, NHNN, UBND tỉnh...	Trang Thông tin điện tử. Phòng Tổng hợp, Nhân sự và KSNB.	Khi có chính sách mới ban hành	Thông tin niêm yết trên Trang TTĐT. Công văn phối hợp liên quan.
III	Chỉ số chi phí thời gian			
1	Triển khai tích cực, có hiệu quả các nhiệm vụ về CCHC theo Kế hoạch hàng năm của Giám đốc NHNN Chi nhánh. Tập trung đẩy mạnh khai thác, sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác điều hành và giải quyết TTHC. Triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định.	NHNN Chi nhánh: Ban Chỉ đạo CCHC, Bộ phận Một cửa.	Thường xuyên	Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện CCHC hàng năm của UBND tỉnh.
2	Tuân thủ chặt chẽ quy định về trình tự, thủ tục, hồ sơ, giấy tờ, thời gian giải quyết TTHC... theo quy trình TTHC đã ban hành, niêm yết và quy định của NHNN.	Bộ phận Một cửa, các bộ phận giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Kết quả thu thập ý kiến giải quyết TTHC từ cá nhân, tổ chức.
3	Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao tại Chương trình hành động triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021 - 2025 theo Quyết định số 5019/QĐ-UBND ngày 31/12/2021.	Phòng Kế toán - Thanh toán, các phòng ban có liên quan.	Thường xuyên	Báo cáo định kỳ năm gửi UBND tỉnh.

IV	Chỉ số chi phí không chính thức			
1	<p>Thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính do Giám đốc NHNN Chi nhánh ban hành.</p> <p>Xử lý nghiêm cán bộ, công chức cố tình những nhiễu gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp hoặc tự ý đặt ra các điều kiện, quy định thành phần hồ sơ trái quy định trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.</p>	Ban chỉ đạo CCHC, Ban Chỉ đạo ISO, Bộ phận Một cửa.	Thường xuyên	Kết quả kiểm soát TTHC định kỳ.
2	<p>Phổ biến, quán triệt cán bộ, công chức tuân thủ pháp luật về phòng chống tham nhũng, Luật Cán bộ, công chức.</p> <p>Tạo chuyên mục Phòng, chống tham nhũng trên Trang thông tin điện tử để phổ biến, tuyên truyền, cập nhật các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho công chức, người lao động Ngân hàng Khánh Hòa</p>	Thanh tra, giám sát NHNN Chi nhánh.	Thường xuyên	<p>Bài đăng trên Trang thông tin, điện tử Chi nhánh.</p> <p>Báo cáo định kỳ.</p>
V	Chỉ số cạnh tranh bình đẳng			
1	Công bố công khai Bản cam kết về không phân biệt đối xử, thực hiện bình đẳng, minh bạch với tất cả loại hình doanh nghiệp trong tiếp cận thông tin, chính sách, TTHC của ngành Ngân hàng.	Phòng Tổng hợp, Nhân sự và KSNB.	Thường xuyên	Bản cam kết được niêm yết.
2	<p>Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, giám sát; xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp vi phạm pháp luật về hoạt động tín dụng, ngân hàng.</p> <p>Thanh tra theo Kế hoạch do Giám đốc NHNN Chi nhánh</p>	Thanh tra, giám sát NHNN Chi nhánh; các phòng, ban theo chức năng nhiệm vụ được phân công.	Thường xuyên	<p>Kết luận thanh tra.</p> <p>Báo cáo kiểm tra.</p> <p>Báo cáo giám sát vi mô định kỳ.</p>

	<p>ban hành hàng năm.</p> <p>Phối hợp NHNN Việt Nam thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra theo chuyên đề.</p> <p>Nâng cao chất lượng công tác giám sát từ xa để cảnh báo sớm rủi ro cho TCTD.</p>			
VI	Chỉ số tính năng động và tiên phong của chính quyền			
1	Dự các Hội nghị đối thoại doanh nghiệp do UBND tỉnh tổ chức định kỳ.	Lãnh đạo NHNN Chi nhánh. Phòng, ban chuyên môn có liên quan.	Theo lịch của UBND tỉnh	Kiến nghị của người dân được giải đáp.
2	Dự các Hội nghị đối thoại do các sở, ngành tổ chức có nội dung liên quan đến ngành Ngân hàng hoặc chủ động tổ chức Hội nghị đối thoại, kết nối Ngân hàng – Doanh nghiệp.	Lãnh đạo NHNN Chi nhánh. Các phòng, ban NHNN Chi nhánh.	Phát sinh theo thực tế	Báo cáo định kỳ.
3	Chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Lãnh đạo NHNN Chi nhánh. Các phòng ban chuyên môn NHNN Chi nhánh.	Thường xuyên	Kết quả đánh giá công chức.
4	Kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, báo cáo theo quy định cho Sở Kế hoạch và Đầu tư. Báo cáo, tham mưu kịp thời UBND tỉnh đối với các kiến nghị vượt thẩm quyền.	Các phòng ban NHNN Chi nhánh theo chức năng, nhiệm vụ được giao.	Định kỳ/ theo vụ việc	Báo cáo định kỳ, Công văn tham mưu.

Nơi nhận:

- Sở KH&ĐT KH (đề b/c);
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, THNSKSNB.

Q.GIÁM ĐỐC**Đỗ Trọng Thảo**