

Số: /KH-KHH

Khánh Hòa, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH **Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh năm 2023 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-NHNN ngày 06/01/2023 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước, Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa (Chi nhánh) xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 tại đơn vị với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

- Thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận và thực hiện TTHC.
- Nâng cao nhận thức của công chức Chi nhánh trong việc thực hiện kiểm soát TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC.
- Tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân thực hiện quyền giám sát việc thực hiện TTHC của Chi nhánh.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

- Tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.
- Cập nhật kịp thời TTHC mới, sửa đổi, bổ sung theo các Quyết định công bố TTHC của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước (NHNN); công khai kịp thời, đầy đủ bộ TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại Bảng niêm yết, Bộ phận Một cửa và website Chi nhánh.
- Rà soát, đánh giá các TTHC không còn phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế.
- Thực hiện sử dụng số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC để làm giàu, cập nhật, bổ sung, kết nối chia sẻ và sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Quyết định số 2453/QĐ-NHNN ngày 11/12/2018 của Thống đốc NHNN và Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC tại NHNN giai đoạn 2021-2025 tại Quyết định số 1171/QĐ-NHNN ngày 07/7/2021 của Thống đốc NHNN.

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng hướng dẫn của NHNN.

- Duy trì kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa Công dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử NHNN với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo hướng dẫn của NHNN.

- Tiếp tục triển khai đánh giá, chấm điểm việc giải quyết TTHC tại Chi nhánh theo hướng dẫn tại Quyết định số 05/QĐ-NHNN ngày 06/01/2021 của NHNN Việt Nam về việc ban hành Mẫu phiếu đánh giá và phương thức chấm điểm giải quyết TTHC của NHNN Việt Nam.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về hoạt động kiểm soát, rà soát và công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của Chi nhánh.

- Cử công chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC, các lớp tập huấn nghiệp vụ cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tiếp tục thực hiện công khai thông tin về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính dưới 04 hình thức: niêm yết tại Bảng niêm yết được đặt ở sảnh giao dịch của cơ quan; in vào mặt sau của Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả TTHC; niêm yết tại Bộ phận Một cửa; đăng tải lên website Chi nhánh.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Triển khai các văn bản về kiểm soát TTHC do Chính phủ ban hành theo hướng dẫn của NHNN Việt Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các Trưởng phòng có trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này.

- Định kỳ hàng quý (trừ quý IV) và định kỳ hàng năm, các phòng chuyên môn thuộc Chi nhánh thực hiện báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC về phòng Tổng hợp, Nhân sự và Kiểm soát nội bộ. Báo cáo quý gửi chậm nhất ngày 15 tháng cuối cùng của quý, báo cáo năm chậm nhất ngày 15 tháng 12 hàng năm để tổng hợp và báo cáo theo quy định.

- Phòng Tổng hợp, Nhân sự và Kiểm soát nội bộ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc Chi nhánh thực hiện kế hoạch này đảm bảo thực hiện có hiệu quả tại Chi nhánh./.

Nơi nhận:

- Các phòng chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT, THNSKSNB.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Trọng Thảo