

KẾ HOẠCH **NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố kết quả Chỉ số và xếp hạng cải cách hành chính năm 2020;

Căn cứ công văn số 1294/SNV-CCHC ngày 23/02/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về khắc phục tồn tại, hạn chế qua kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020;

Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa (Chi nhánh) xây dựng Kế hoạch nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 tại đơn vị với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

Tập trung triển khai liên tục và có hiệu quả các lĩnh vực CCHC nhằm cải thiện các chỉ số hài lòng cũng như các chỉ tiêu trong Bảng kết quả chấm điểm CCHC của Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa năm 2021.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Căn cứ kết quả Chỉ số và xếp hạng CCHC năm 2020 của Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa; các mục tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC của NHNN đề ra trong năm 2021, Chi nhánh tập trung triển khai những nội dung, nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Cải cách thủ tục hành chính

- Kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung, công khai thủ tục hành chính theo các quyết định công bố thủ tục hành chính của NHNN.

- Tăng cường kiểm tra tình hình thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng thuộc Chi nhánh nhằm nâng cao tính minh bạch, hiệu quả, ý thức của công chức làm công tác giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Chi nhánh; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa trong việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai chấm điểm giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Chi nhánh theo hướng dẫn của NHNN tại Quyết định số 05/QĐ-NHNN ngày 06/01/2021.

2. Cải cách công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hoạt động công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ công chức, người lao động đáp ứng tốt yêu cầu đối với hoạt động công vụ, bảo đảm đúng người, đúng việc.

- Tích cực bố trí, cử công chức, người lao động tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ do NHNNVN và tỉnh tổ chức.

- Gắn việc đánh giá, chấm điểm CCHC hàng năm với chấm điểm kết quả hoàn thành nhiệm vụ của Chi nhánh, người đứng đầu, làm căn cứ phân loại, bình xét thi đua, khen thưởng và bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức.

3. Phát triển Chính phủ điện tử, đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch nâng cấp Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử NHNN tuân thủ các quy định của Chính phủ.

- Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành (Edoc), Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến thay cho hình thức hội nghị, cuộc họp tập trung nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bộ phận Một cửa tại Chi nhánh có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc thu thập ý kiến đánh giá của tổ chức, cá nhân, thẩm định, đánh giá việc giải quyết TTHC của công chức giải quyết TTHC và Chi nhánh theo quy định tại Quyết định số 05/QĐ-NHNN.

- Ban Chỉ đạo CCHC Chi nhánh có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Chương trình, kế hoạch liên quan đến công tác CCHC của Chi nhánh.

- Các Trưởng phòng chuyên môn có trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BGĐ (báo cáo);
- Các phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, THNSKSNB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hoài Chiêu