

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM  
CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA**



**QUY TRÌNH**

**ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRUY CẬP TRANG ĐIỆN  
TỬ QUẢN LÝ VAY, TRẢ NỢ NƯỚC NGOÀI KHÔNG  
ĐƯỢC CHÍNH PHỦ BẢO LÃNH  
(8.1, 8.2, 8.5: ISO 9001:2015)**

Mã hiệu: **QT.CN42.NH.08**

Lần ban hành: **01/01**

Ngày ban hành: **25/11/2022**

NHNN VIỆT NAM CN KHÁNH HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>	Ký hiệu: QT.CN42.NH.08
	<b>Đăng ký tài khoản truy cập Trang điện tử quản lý vay, trả nợ nước ngoài không được Chính phủ bảo lãnh</b>	Lần ban hành: 01/01
		Ngày ban hành: 25/11/2022
		Trang/ Tổng trang: 1/5

<b>TÀI LIỆU NÀY PHẢI ĐƯỢC PHÂN PHỐI ĐẾN</b>				
Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Thư ký ISO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Các Phó Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Thanh tra Giám sát Ngân hàng	<input type="checkbox"/>	
Phòng Tổng hợp, nhân sự và KSNB	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Phòng Tiền tệ, kho quỹ và Hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Phòng Kế toán - Thanh toán	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<b>SỬA ĐỔI TÀI LIỆU</b>				
Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Sửa đổi	Trang 2	Cơ sở pháp lý	Sửa đổi lần 01	25/11/20222
Sửa đổi	Trang 3	Thời hạn xử lý	Sửa đổi lần 01	25/11/20222
Sửa đổi	Trang 3	Nơi tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Sửa đổi lần 01	25/11/20222
Sửa đổi	Trang 4	Bước 3, Thời gian xử lý	Sửa đổi lần 01	25/11/20222

Trách nhiệm	Biên soạn	Kiểm tra	Phê duyệt
Họ và tên	Lê Thị Kim Hương	Võ Quang Hòa	Đỗ Trọng Thảo
Chức danh	Chuyên viên	Trưởng phòng THNS&KSNB	Phó Giám đốc
Chữ ký			

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đăng ký tài khoản truy cập Trang điện tử quản lý vay, trả nợ nước ngoài không được Chính phủ bảo lãnh đảm bảo nhanh chóng, kịp thời và đúng quy định pháp luật.

NHNN VIỆT NAM CN KHÁNH HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>	Ký hiệu: QT.CN42.NH.08
	<b>Đăng ký tài khoản truy cập Trang điện tử quản lý vay, trả nợ nước ngoài không được Chính phủ bảo lãnh</b>	Lần ban hành: 01/01
		Ngày ban hành: 25/11/2022
		Trang/ Tổng trang: 2/5

## 2. PHẠM VI

Bên đi vay đăng ký tài khoản truy cập Trang điện tử quản lý vay, trả nợ nước ngoài không được Chính phủ bảo lãnh.

Phòng THNS&KSNB, các phòng, bộ phận có liên quan trực thuộc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp luật liên quan đề cập tại mục 5.1

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- NHNN Chi nhánh: Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa
- THNS&KSNB: Tổng hợp nhân sự và kiểm soát nội bộ
- TTHC: Thủ tục hành chính
- NHNN: Ngân hàng Nhà nước
- BPMC: Bộ phận một cửa NHNN Chi nhánh

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<p>- Thông tư số 12/2022/TT-NHNN ngày 30/9/2022 của NHNN Việt Nam hướng dẫn một số nội dung về quản lý ngoại hối đối với việc vay, trả nợ nước ngoài của doanh nghiệp.</p> <p>- Quyết định số 1826/QĐ-NHNN ngày 26/10/2022 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động ngoại hối thực hiện tại Bộ phận Một cửa thuộc phạm vi chức năng quản lý của NHNN Việt Nam.</p> <p>- Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;</p> <p>- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;</p> <p>- Quyết định 2412/QĐ-NHNN ngày 18/11/2019 của Ngân hàng nhà nước Việt Nam về việc ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính của Ngân hàng Nhà nước.</p>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	Tờ khai đề nghị cấp tài khoản truy cập Trang điện tử quản lý vay, trả nợ nước ngoài không được Chính phủ bảo lãnh tại địa chỉ <a href="http://www qlnh-sbv.cic.org.vn">www.qlnh-sbv.cic.org.vn</a> hoặc <a href="http://www.sbv.gov.vn">www.sbv.gov.vn</a>	x	
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 1 bộ</b>		

NHNN VIỆT NAM CN KHÁNH HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>	Ký hiệu: QT.CN42.NH.08
	<b>Đăng ký tài khoản truy cập Trang điện tử quản lý vay, trả nợ nước ngoài không được Chính phủ bảo lãnh</b>	Lần ban hành: 01/01
		Ngày ban hành: 25/11/2022
		Trang/ Tổng trang: 3/5

<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được tờ khai đề nghị cấp tài khoản truy cập với các thông tin đầy đủ, hợp lệ.			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Tiếp nhận hồ sơ tại BPMC, trả kết quả qua hộp thư điện tử mà Bên đi vay đã đăng ký			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí:</b> Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
B1	Bên đi vay thực hiện điền thông tin Tờ khai điện tử đề nghị cấp tài khoản truy cập Trang điện tử quản lý vay, trả nợ nước ngoài không được Chính phủ bảo lãnh, in Tờ khai từ Trang điện tử, ký, đóng dấu. Tiếp nhận hồ sơ : a) Trường hợp tiếp nhận hồ sơ qua đường bưu điện: Văn thư lấy số, đăng ký trên phần mềm edoc, trình Giám đốc bút phê trực tiếp (scan bản có bút phê vào edoc), sau đó chuyển đến công chức giải quyết TTHC. b) Trường hợp đơn vị nộp hồ sơ trực tiếp: Công chức BPMC lập Giấy biên nhận, chuyển hồ sơ cho Văn thư để lấy số đăng ký trên phần mềm edoc, trình Giám đốc bút phê trực tiếp (scan bản có bút phê vào edoc). Văn thư chuyển đến công chức giải quyết TTHC.	Bên đi vay Văn thư BPMC	Giờ hành chính	Theo mục 5.2 Mẫu 02: Giấy biên nhận hồ sơ
B2	Kiểm tra hồ sơ	Công chức giải	Trong thời	Mẫu 03: Giấy tiếp nhận

NHNN VIỆT NAM CN KHÁNH HÒA	<b>QUY TRÌNH</b>		Ký hiệu: QT.CN42.NH.08
	<b>Đăng ký tài khoản truy cập Trang điện tử quản lý vay, trả nợ nước ngoài không được Chính phủ bảo lãnh</b>		Lần ban hành: 01/01
			Ngày ban hành: 25/11/2022
			Trang/ Tổng trang: 4/5

	Sau khi nhận hồ sơ từ Văn thư: xem xét tính hợp lệ và đầy đủ theo mục 5.2 của hồ sơ + Nếu đầy đủ, lập Giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả hồ sơ, cập nhật sổ theo dõi và chuyển bước 3 kèm Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; + Nếu hồ sơ cần điều chỉnh mở Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ; + Nếu hồ sơ không đủ điều kiện mở Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ (quy trình kết thúc);	quyết TTHC	hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ từ Văn thư hoặc BPMC	hồ sơ và hẹn trả kết quả Mẫu 07: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ Mẫu 08: Sổ theo dõi hồ sơ  Mẫu 04: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ  Mẫu 05: Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ 1. Nội dung thẩm định: a) Tính hợp pháp của hồ sơ; b) Căn cứ thẩm định: theo Mục 5.1 Cơ sở pháp lý. 2. Xử lý kết quả thẩm định a) Trường hợp từ chối xác nhận, thông báo cho TCCN bằng văn bản và nêu rõ lý do; b) Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo (B4)	Công chức và lãnh đạo phòng THNS&KSNB	02 ngày	
B4	Công chức được phân công tiến hành trình lãnh đạo phê duyệt và cấp tài khoản truy cập qua hộp thư điện tử mà doanh nghiệp đăng ký trong thời hạn	Công chức được phân công	01 ngày làm việc	Tên đăng nhập và mật khẩu sử dụng Trang điện tử

**Ghi chú:** Các mẫu (02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09) theo phụ lục I, Quyết định 2412/QĐ-NHNN ngày 18/11/2019 của Ngân hàng nhà nước Việt Nam

<b>NHNN VIỆT NAM CN KHÁNH HÒA</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Ký hiệu: QT.CN42.NH.08
	<b>Đăng ký tài khoản truy cập Trang điện tử quản lý vay, trả nợ nước ngoài không được Chính phủ bảo lãnh</b>	Lần ban hành: 01/01
		Ngày ban hành: 25/11/2022
		Trang/ Tổng trang: 5/5

## 6. BIỂU MẪU

Không áp dụng

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Bộ hồ sơ hợp lệ đã thẩm định	Theo mục 5.2	Kho lưu trữ cơ quan	Theo quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hiện hành của NHNN
2	Giấy biên nhận hồ sơ	Mẫu 02	Như trên	
3	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Mẫu 03	Như trên	
4	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Mẫu 04	Như trên	
5	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	Mẫu 05	Như trên	
6	Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả lại kết quả	Mẫu 06	Như trên	
7	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	Mẫu 07	Như trên	
8	Sổ theo dõi hồ sơ	Mẫu 08	Như trên	
9	Phiếu trả hồ sơ	Mẫu 09	Như trên	