

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA**



QUY TRÌNH

**ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI MỨC VỐN ĐIỀU LỆ CỦA QUỸ
TÍN DỤNG NHÂN DÂN
(8.2, 8.5: ISO 9001:2015)**

Mã hiệu: **QT.CN42.HĐNH.42**

Lần ban hành: **01/02**

Ngày ban hành: **15/11/2023**

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Lần ban hành: 01/02
		Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 1/11

TÀI LIỆU NÀY PHẢI ĐƯỢC PHÂN PHỐI ĐẾN				
Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Thư ký ISO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Các Phó Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Thanh tra, giám sát Chi nhánh	<input checked="" type="checkbox"/>	
Phòng Tổng hợp, nhân sự và KSNB	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Phòng Tiền tệ, kho quỹ và Hành chính	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Phòng Kế toán - Thanh toán	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
SỬA ĐỔI TÀI LIỆU				
Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Sửa đổi	Trang 03, 04	Sửa thành phần hồ sơ	01/01	31/3/2023
Sửa đổi	Trang 04	Sửa thời hạn giải quyết	01/01	31/3/2023
Sửa đổi, bổ sung	Trang 07	Sửa và thêm Biểu mẫu hồ sơ thực hiện	01/01	31/3/2023
Bổ sung	Trang 02	Bổ sung cơ sở pháp lý	01/01	31/3/2023
Sửa đổi	Trang 4	Nguyên tắc lập và gửi hồ sơ	01/02	15/11/2023
Sửa đổi	Trang 4 đến trang 6	Sửa đổi các bước trong quy trình	01/02	15/11/2023

Trách nhiệm	Biên soạn	Kiểm tra	Phê duyệt
Họ và tên	Trương Thị Xuân Duyên	Võ Quang Vinh	Đỗ Trọng Thảo
Chức danh	Thanh tra viên	Chánh TTGSCN	Q.Giám đốc
Chữ ký			

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Lần ban hành: 01/02
		Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 2/11

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

2. PHẠM VI

Áp dụng cho hoạt động đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân.

Thanh tra, giám sát, các phòng, bộ phận có liên quan trực thuộc Ngân hàng nhà nước chi nhánh tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp luật liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- CN42: NHNN chi nhánh tỉnh Khánh Hòa
- TTGSCN: Thanh tra, giám sát Chi nhánh
- TTHC: Thủ tục hành chính
- QTDND: Quỹ tín dụng nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật các tổ chức tín dụng ngày 16 tháng 6 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật các tổ chức tín dụng ngày 20 tháng 11 năm 2017; - Thông tư số 05/2018/TT-NHNN ngày 12/03/2018 của Ngân hàng nhà nước quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục chấp thuận những thay đổi, danh sách dự kiến bầu, bổ nhiệm nhân sự của tổ chức tín dụng là hợp tác xã. - Thông tư số 21/2019/TT-NHNN ngày 14/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư quy định về ngân hàng hợp tác xã, quỹ tín dụng nhân dân và quỹ bảo đảm an toàn Hệ thống quỹ tín dụng nhân dân. - Thông tư số 22/2022/TT-NHNN ngày 30/12/2022 của Thống đốc NHNN Việt Nam sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 05/201/TT-NHNN ngày 12/3/2018. - Thông tư 150/2016/TT-BTC ngày 14/10/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp lệ phí cấp giấy phép thành lập và hoạt động của tổ chức tín dụng; giấy phép thành lập chi nhánh ngân hàng nước ngoài, văn phòng đại diện của tổ chức tín dụng nước ngoài, tổ chức nước ngoài khác có hoạt động ngân hàng; giấy phép hoạt động cung ứng dịch vụ trung gian thanh toán cho các tổ chức không phải là ngân hàng. - Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Lần ban hành: 01/02
		Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 3/11

	<p>một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Quyết định số 2412/QĐ-NHNN ngày 18/11/2019 của NHNNVN về việc ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính của NHNN. - Quyết định số 174/QĐ-NHNN ngày 08/02/2023 của NHNN về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực thành lập và hoạt động ngân hàng thực hiện tại bộ phận Một cửa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	a) Văn bản đề nghị chấp thuận thay đổi mức vốn điều lệ theo mẫu tại Phụ lục 05 ban hành kèm theo Thông tư số 22/2022/TT-NHNN;	x	
	b) Phương án tăng mức vốn điều lệ bao gồm tối thiểu các nội dung: <ul style="list-style-type: none"> (i) Nguồn sử dụng để bổ sung vốn điều lệ; (ii) Nguồn sử dụng để hoàn trả vốn góp cho thành viên và mức độ đáp ứng các điều kiện để hoàn trả vốn góp cho thành viên (nếu có); 	x	
	c) Phương án giảm mức vốn điều lệ bao gồm tối thiểu các nội dung: <ul style="list-style-type: none"> (i) Nguồn sử dụng để bổ sung vốn điều lệ (nếu có); (ii) Nguồn sử dụng để hoàn trả vốn góp cho thành viên và mức độ đáp ứng các điều kiện để hoàn trả vốn góp cho thành viên; (iii) Thời gian dự kiến hoàn thành việc giảm vốn điều lệ; 	x	
	d) Nghị quyết của Đại hội thành viên bao gồm tối thiểu các nội dung sau: <ul style="list-style-type: none"> (i) Thay đổi mức vốn điều lệ; (ii) Thông qua danh sách kết nạp thành viên mới, cho thành viên ra khỏi quỹ tín dụng nhân dân; quyết định khai trừ thành viên; Trường hợp đề nghị chấp thuận giảm mức vốn điều lệ, mức	x	

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
		Lần ban hành: 01/02
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 4/11

	vốn điều lệ đề nghị giảm phải phù hợp với các quy định của pháp luật về vốn pháp định và có các phương án đảm bảo quy định về các tỷ lệ đảm bảo an toàn trong hoạt động của Quỹ tín dụng nhân dân;			
	đ) Danh sách thành viên góp vốn và dự kiến được hoàn trả vốn trong năm theo mẫu tại Phụ lục số 06 ban hành kèm theo Thông tư số 22/2022/TT-NHNN	x		
5.3	Số lượng hồ sơ: 1 (một) bộ			
5.4	Thời hạn giải quyết			
	- 20 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ (đối với trường hợp tăng mức vốn điều lệ); - 60 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ (đối với trường hợp giảm mức vốn điều lệ).			
5.5	Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính			
	Quỹ tín dụng nhân dân			
5.6	Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính			
	Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Khánh Hòa			
5.7	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính			
	Quyết định sửa đổi, bổ sung Giấy phép đối với mức vốn điều lệ của QTDND			
5.8	Lệ phí: 100.000 đồng			
5.9	Nguyên tắc lập và gửi hồ sơ			
	- QTDND lập hồ sơ gửi NHNN chi nhánh tỉnh Khánh Hòa theo một trong ba cách thức sau: + Nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa NHNN chi nhánh tỉnh Khánh Hòa. + Gửi qua dịch vụ bưu chính. + Nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Ngân hàng Nhà nước. Trường hợp hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công Ngân hàng Nhà nước gặp sự cố hoặc có lỗi không tiếp nhận, trao đổi thông tin điện tử, việc khai thác, gửi, tiếp nhận, trả kết quả, trao đổi, phản hồi thông tin được thực hiện qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Bộ phận một cửa.			
5.10	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ	QTDND, Bộ phận một	Giờ hành chính	Theo mục 5.2 Mẫu 02: Giấy biên

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
		Lần ban hành: 01/02
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 5/11

	<p>của QTDND</p> <p>a) Trường hợp tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến: Văn thư lấy số, đăng ký trên phần mềm edoc, trình lãnh đạo Chi nhánh bút phê trực tiếp (scan bản có bút phê vào edoc), sau đó chuyển đến công chức giải quyết TTHC.</p> <p>b) Trường hợp đơn vị nộp hồ sơ trực tiếp không cần tư vấn: Công chức BPMC lập Giấy biên nhận, chuyển hồ sơ cho Văn thư để lấy số đăng ký trên phần mềm edoc, trình lãnh đạo Chi nhánh bút phê trực tiếp (scan bản có bút phê vào edoc). Văn thư chuyển đến công chức giải quyết TTHC.</p> <p>c) Trường hợp đơn vị nộp hồ sơ trực tiếp cần tư vấn, hướng dẫn trực tiếp: công chức BPMC thông báo cho Công chức giải quyết TTHC đến BPMC để phối hợp.</p>	của (BPMC)		nhận hồ sơ
B2	<p>Kiểm tra hồ sơ</p> <p>a) Trường hợp tư vấn, hướng dẫn trực tiếp đơn vị tại Bộ phận một cửa: Công chức giải quyết TTHC xem xét tính hợp lệ và đầy đủ theo mục 5.2 của hồ sơ: + Nếu đầy đủ, lập Giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả hồ sơ, cập nhật số theo dõi và chuyển Văn thư lấy số,</p>	Công chức giải quyết TTHC	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ từ Văn thư hoặc BPMC	<p>Mẫu 03: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>Mẫu 07: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>Mẫu 08: Sổ theo dõi hồ sơ</p>

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Lần ban hành: 01/02
		Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 6/11

	<p>đăng ký trên phần mềm edoc, trình lãnh đạo Chi nhánh bút phê trực tiếp kèm Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;</p> <p>+ Nếu hồ sơ thiếu hoặc cần điều chỉnh mở Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Sau khi đơn vị bổ sung đầy đủ hồ sơ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh mở Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ;</p> <p>b) Trường hợp nhận hồ sơ từ văn thư:</p> <p>+ Nếu đầy đủ, lập Giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả hồ sơ, cập nhật số theo dõi và chuyển BPMC cập nhật thời hạn xử lý hồ sơ trên edoc;</p> <p>+ Nếu hồ sơ thiếu hoặc cần điều chỉnh mở Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Sau khi đơn vị bổ sung đầy đủ hồ sơ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện hoặc không thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh mở Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ (quy trình kết thúc).</p>			<p>Mẫu 04: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>Mẫu 05: Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ</p>
B3	<p>Thẩm định hồ sơ</p> <p>1. Nội dung thẩm định:</p>	Công chức giải quyết TTHC	15 ngày làm việc	

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Lần ban hành: 01/02
		Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 7/11

	<p>a) Tính hợp pháp của hồ sơ;</p> <p>b) Căn cứ thẩm định: theo Mục 5.1 Cơ sở pháp lý.</p> <p>2. Xử lý kết quả thẩm định</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình, bổ sung; lập văn bản thông báo cho QTDND nêu rõ lý do (trình tự thực hiện như công văn thông thường).</p> <p>b) Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, công chức giải quyết TTHC lập Tờ trình (nếu có).</p> <p>- Đối với trường hợp tăng mức vốn điều lệ: lập dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Giấy phép đối với mức vốn điều lệ của QTDND trình lãnh đạo TTGSCN.</p> <p>- Đối với trường hợp giảm mức vốn điều lệ: lập dự thảo văn bản chấp thuận giảm mức vốn điều lệ của QTDND trình lãnh đạo TTGSCN.</p>			<p>- Dự thảo văn bản thông báo trong trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình, bổ sung (nếu có).</p> <p>- Tờ trình thể hiện quan điểm của công chức xử lý TTHC, ý kiến của lãnh đạo TTGSCN và phê duyệt của lãnh đạo Chi nhánh (nếu có).</p> <p>- Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Giấy phép đối với mức vốn điều lệ của QTDND.</p> <p>- Dự thảo văn bản chấp thuận giảm mức vốn điều lệ của QTDND.</p>
B4	<p>Kiểm tra nội dung dự thảo Quyết định/văn bản chấp thuận:</p> <p>- Nếu văn bản đạt yêu cầu: Lãnh đạo TTGSCN thông qua văn bản và chuyên phòng TTKQ&HC duyệt thể thức văn bản, chuyển sang bước 5.</p> <p>- Nếu văn bản không đạt yêu cầu thì chuyển trả lại công chức để sửa văn bản</p>	<p>Lãnh đạo TTGSCN</p> <p>Lãnh đạo phòng TTKQ&HC</p>	02 ngày làm việc	<p>- Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Giấy phép đối với mức vốn điều lệ của QTDND.</p> <p>- Dự thảo văn bản chấp thuận giảm mức vốn điều lệ của QTDND.</p>

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Lần ban hành: 01/02
		Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 8/11

	<i>theo bước 3.</i>			
B5	<p><i>Phê duyệt Quyết định/văn bản chấp thuận:</i></p> <p><i>- Nếu đồng ý: Ký phê duyệt Quyết định/văn bản chấp thuận và ban hành;</i></p> <p><i>- Nếu không đồng ý: có thể sửa trực tiếp lên văn bản và chuyển cho đơn vị soạn thảo hoàn thiện (quay lại bước 3,4)</i></p> <p><i>Ghi chú: Trường hợp hồ sơ bị chậm muộn, phòng TTGSCN có trách nhiệm mở phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả để thông tin đến QTDND.</i></p>	<p><i>Lãnh đạo Chi nhánh</i></p>	<p><i>02 ngày làm việc</i></p>	<p><i>Quyết định/văn bản chấp thuận được lãnh đạo Chi nhánh ký duyệt</i></p> <p><i>Mẫu 06: Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả lại kết quả</i></p>
B6	<p><i>Lấy số, vào sổ, nhân bản, đóng dấu, nhập vào phần mềm rồi gửi văn bản đi (hoặc trực tiếp trả kết quả cho QTDND), đồng thời lưu trữ hồ sơ theo quy định</i></p> <p><i>Trường hợp từ chối chấp thuận hoặc QTDND không nộp đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu bổ sung thì công chức giải quyết TTHC chuyển hồ sơ cho BPMC để trả cho QTDND</i></p>	<p><i>- BPMC (hoặc Văn thư) - Phòng TTGSCN</i></p>	<p><i>Sau khi tiếp nhận Quyết định/văn bản chấp thuận</i></p> <p><i>01 ngày làm việc</i></p>	<p><i>Quyết định/văn bản chấp thuận được vào sổ, đóng dấu, phát hành</i></p> <p><i>Mẫu 09: Phiếu trả hồ sơ</i></p>
Đối với trường hợp giảm mức vốn điều lệ				
	<p><i>Quỹ tín dụng nhân dân phải thực hiện giảm vốn điều lệ và gửi Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Khánh Hòa thông báo đã hoàn tất việc giảm vốn điều lệ. Quá thời hạn này, Quỹ tín dụng nhân dân không</i></p>	<p><i>QTDND</i></p>	<p><i>Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có văn bản chấp thuận của NHNN chi nhánh tỉnh Khánh Hòa</i></p>	<p><i>Thông báo đã hoàn tất việc giảm vốn điều lệ.</i></p>

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Lần ban hành: 01/02
		Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 9/11

	<p><i>thực hiện giảm vốn điều lệ, văn bản chấp thuận của Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Khánh Hòa hết hiệu lực.</i></p> <p><i>* Khi nhận được Thông báo đã hoàn tất việc giảm vốn điều lệ của QTDND: Văn thư trình lãnh đạo Chi nhánh bút phê chỉ đạo, sau đó chuyển đến TTGSCN để lãnh đạo TTGSCN chuyển đến công chức giải quyết TTHC.</i></p>	<p><i>BPMC, Lãnh đạo TTGSCN</i></p>		
B7	<p><i>Sau khi tiếp nhận Thông báo đã hoàn tất việc giảm vốn điều lệ của QTDND do lãnh đạo TTGSCN chuyển cho công chức giải quyết TTHC. Công chức giải quyết TTHC lập Tờ trình (nếu có); lập dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Giấy phép đối với mức vốn điều lệ của QTDND trình lãnh đạo TTGSCN.</i></p>	<p><i>Công chức giải quyết TTHC</i></p>	<p><i>06 ngày làm việc</i></p>	<p><i>- Tờ trình thể hiện quan điểm của công chức xử lý TTHC, ý kiến của lãnh đạo TTGSCN và phê duyệt của lãnh đạo Chi nhánh (nếu có).</i></p> <p><i>- Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Giấy phép đối với mức vốn điều lệ của QTDND.</i></p>
B8	<p><i>Kiểm tra nội dung dự thảo Quyết định:</i></p> <p><i>- Nếu văn bản đạt yêu cầu: Lãnh đạo TTGSCN thông qua văn bản và chuyển Phòng TTKQ&HC duyệt thể thức văn bản; chuyển sang bước 9.</i></p> <p><i>- Nếu văn bản không đạt yêu cầu thì chuyển trả lại công chức để sửa văn bản theo bước 7.</i></p>	<p><i>Lãnh đạo TTGSCN</i></p> <p><i>Lãnh đạo Phòng TTKQ&HC</i></p>	<p><i>1,5 ngày làm việc</i></p>	<p><i>- Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung Giấy phép đối với mức vốn điều lệ của QTDND</i></p>
B9	<p><i>Phê duyệt Quyết định:</i></p> <p><i>- Nếu đồng ý: Ký phê duyệt</i></p>	<p><i>Lãnh đạo Chi nhánh</i></p>	<p><i>02 ngày làm việc</i></p>	<p><i>Quyết định được lãnh đạo Chi nhánh ký</i></p>

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Lần ban hành: 01/02
		Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 10/11

	<p><i>Quyết định và ban hành;</i> - Nếu không đồng ý: có thể sửa trực tiếp lên văn bản và chuyển cho đơn vị soạn thảo hoàn thiện (quay lại bước 7,8)</p> <p><i>Ghi chú: Trường hợp hồ sơ bị chậm muộn, phòng TTGSCN có trách nhiệm mở phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả để thông tin đến QTDND.</i></p>			<p><i>duyet</i></p> <p><i>Mẫu 06: Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả lại kết quả</i></p>
B10	<p><i>Lấy số, vào sổ, nhân bản, đóng dấu, nhập vào phần mềm rồi gửi văn bản đi (hoặc trực tiếp trả kết quả cho QTDND), đồng thời lưu trữ hồ sơ theo quy định</i></p> <p><i>* Trường hợp từ chối chấp thuận hoặc QTDND không nộp đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu bổ sung thì công chức giải quyết TTHC chuyển hồ sơ cho BPMC để trả cho QTDND</i></p>	<p><i>- BPMC (hoặc Văn thư)</i> <i>- Phòng TTGSCN</i></p>	<p><i>Sau khi tiếp nhận Quyết định</i></p> <p><i>0,5 ngày làm việc</i></p>	<p><i>Quyết định được vào sổ, đóng dấu, phát hành</i></p> <p><i>Mẫu 09: Phiếu trả hồ sơ</i></p>
<p>Ghi chú: Các mẫu (02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09) theo phụ lục I, Quyết định 2412/QĐ-NHNN ngày 18/11/2019 của Ngân hàng nhà nước Việt Nam.</p>				

6. BIỂU MẪU

TT	Tên phụ lục	Mã hiệu
1	Mẫu văn bản đề nghị chấp thuận thay đổi mức Vốn điều lệ	Phụ lục.CN42.HĐNH.42.01
2	Mẫu danh sách thành viên góp vốn và dự kiến được hoàn trả vốn trong năm	Phụ lục.CN42.HĐNH.42.02

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

STT	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời gian lưu

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.HĐNH.42
	Đề nghị thay đổi mức vốn điều lệ của Quỹ tín dụng nhân dân	Lần ban hành: 01/02
		Ngày ban hành: 15/11/2023
		Trang/ Tổng trang: 11/11

1	Bộ hồ sơ hợp lệ đã thẩm định	Theo mục 5.2	Kho lưu trữ cơ quan	Theo quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hiện hành của NHNN
2	Quyết định	Số, ngày phát hành	Kho lưu trữ cơ quan	
3	Giấy biên nhận hồ sơ	Mẫu 02	Như trên	
4	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Mẫu 03	Như trên	
5	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Mẫu 04	Như trên	
6	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	Mẫu 05	Như trên	
7	Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả lại kết quả	Mẫu 06	Như trên	
8	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	Mẫu 07	Như trên	
9	Sổ theo dõi hồ sơ	Mẫu 08	Như trên	
10	Phiếu trả hồ sơ	Mẫu 09	Như trên	