

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA**



**QUY TRÌNH
TẶNG THƯỞNG GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC
NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC CHI NHÁNH TỈNH,
THÀNH PHỐ**

(8.1, 8.2, 8.5: ISO 9001:2015)

Mã hiệu: **QT.CN42.K.02**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **06/8/2024**

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.K.02
	Tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 06/8/2024
		Trang/Tổng trang: 1/9

TÀI LIỆU NÀY PHẢI ĐƯỢC PHÂN PHỐI ĐẾN				
Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Thư ký ISO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Các Phó Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Thanh tra, giám sát ngân hàng	<input type="checkbox"/>	
Phòng Hành chính - Nhân sự và KSNB	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Phòng Tổng hợp - Kế toán	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Phòng Tiền tệ - Kho quỹ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
SỬA ĐỔI TÀI LIỆU				
Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi

Trách nhiệm	Biên soạn	Kiểm tra	Phê duyệt
Họ và tên	Phạm Thị Tuyền	Nguyễn Minh Hậu	Đỗ Trọng Thảo
Chức danh	Chuyên viên	Trưởng phòng HCNSKSNB	Quyền Giám đốc
Chữ ký	(đã ký)	(đã ký)	(đã ký)

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.K.02
	Tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 06/8/2024
		Trang/Tổng trang: 2/9

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố đối với tập thể, cá nhân thuộc tổ chức tín dụng trên địa bàn; tập thể, cá nhân ngoài ngành Ngân hàng đảm bảo đúng quy định pháp luật.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với tập thể, cá nhân thuộc tổ chức tín dụng trên địa bàn; tập thể, cá nhân ngoài ngành Ngân hàng, cho hoạt động tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố.

Phòng Hành chính - Nhân sự và Kiểm soát nội bộ, các phòng, bộ phận có liên quan trực thuộc Ngân hàng nhà nước Chi nhánh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát thủ tục này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp luật liên quan đề cập tại Mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- NHNN: Ngân hàng Nhà nước.
- NHNN Chi nhánh: Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa.
- HCNSKSNB: Hành chính - Nhân sự và Kiểm soát nội bộ.
- BPMC: Bộ phận Một cửa.
- TCTD: Tổ chức tín dụng.
- TĐKT: Thi đua, khen thưởng.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none">- Luật Thi đua, then thưởng ngày 15/6/2022.- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.- Thông tư số 1/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Chính phủ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.- Thông tư số 25/2023/TT-NHNN ngày 31/12/2023 của Ngân hàng Nhà nước quy định về công tác thi đua, khen thưởng ngành Ngân hàng.- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.K.02
	Tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 06/8/2024
		Trang/Tổng trang: 3/9

	<p>- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</p> <p>- Quyết định số 2412/QĐ-NHNN ngày 18/11/2019 của NHNN Việt Nam về việc ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính của Ngân hàng Nhà nước.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Tờ trình đề nghị khen thưởng của Thủ trưởng đơn vị kèm danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng;	x	
2	Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng (<i>mẫu số 07, 08 tại Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023</i>).	x	
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		
	Không quy định		
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		
	<p>- Trực tiếp tại Bộ phận Một cửa - NHNN Chi nhánh tỉnh Khánh Hòa.</p> <p>- Dịch vụ bưu chính.</p>		
5.6	Phí, lệ phí: Không		
5.7	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	<p>Thực hiện theo Điều 11 Thông tư số 25/2023/TT-NHNN ngày 31/12/2023:</p> <p>1. Giấy khen được tặng cho cá nhân trong ngành Ngân hàng có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:</p> <p>a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên, có thành tích trong phong trào thi đua do Thống đốc NHNN hoặc Thủ trưởng đơn vị phát động;</p> <p>b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.</p> <p>2. Giấy khen được tặng cho tập thể trong ngành Ngân hàng gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị, nội bộ đoàn kết, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:</p> <p>a) Đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên, có thành tích trong phong trào thi đua do Thống đốc NHNN hoặc Thủ trưởng đơn vị phát động;</p> <p>b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.</p>		

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.K.02
	Tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 06/8/2024
		Trang/Tổng trang: 4/9

3. Giấy khen được tặng cho tập thể, cá nhân ngoài ngành Ngân hàng có đóng góp trực tiếp, thiết thực cho hoạt động của ngành Ngân hàng trên địa bàn.

5.8 Quy trình xử lý công việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	<p>Tiếp nhận hồ sơ đề nghị tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc NHNN Chi nhánh tỉnh, thành phố đối với tập thể, cá nhân thuộc TCTD trên địa bàn; tập thể, cá nhân ngoài ngành Ngân hàng. Thời gian các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng đến NHNN Chi nhánh như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với khen thưởng đột xuất: Ngay sau khi tập thể, cá nhân lập được thành tích xuất sắc đột xuất. - Đối với khen thưởng chuyên đề: Ngay sau khi kết thúc chuyên đề công tác. - Đối với khen thưởng cho các tập thể, cá nhân ngoài ngành Ngân hàng: Thủ trưởng đơn vị có quan hệ công tác trực tiếp lập hồ sơ đề nghị khen thưởng. <p>a) Trường hợp tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính: Văn thư lấy số, đăng ký trên phần mềm edoc, trình Giám đốc bút phê trực tiếp (scan bản có bút phê vào edoc), sau đó chuyển đến công chức giải quyết TTHC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - TDTD; - Đơn vị ngoài ngành Ngân hàng; - Văn thư; - BPMC. 	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Theo Mục 5.2; - Mẫu số 02: Giấy biên nhận hồ sơ.

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH		Ký hiệu: QT.CN42.K.02
	Tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố		Lần ban hành: 01
			Ngày ban hành: 06/8/2024
			Trang/Tổng trang: 5/9

	<p>b) Trường hợp đơn vị nộp hồ sơ trực tiếp không cần tư vấn: công chức BPMC lập Giấy biên nhận, chuyển hồ sơ cho Văn thư để lấy số, đăng ký trên phần mềm edoc, trình Giám đốc bút phê trực tiếp (scan bản có bút phê vào edoc). Văn thư chuyển đến công chức giải quyết TTHC.</p> <p>c) Trường hợp đơn vị nộp hồ sơ trực tiếp cần tư vấn, hướng dẫn trực tiếp: công chức BPMC thông báo cho công chức giải quyết TTHC đến BPMC để phối hợp.</p>			
B2	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <p>a) Trường hợp tư vấn, hướng dẫn trực tiếp đơn vị tại BPMC: công chức giải quyết TTHC xem xét tính hợp lệ và đầy đủ theo Mục 5.2 của hồ sơ:</p> <p>+ Nếu đầy đủ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, cập nhật sổ theo dõi, chuyển Văn thư lấy số, đăng ký trên phần mềm edoc, trình Giám đốc bút phê trực tiếp kèm Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ thiếu hoặc cần điều chỉnh mở Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Sau khi đơn vị bổ sung đầy đủ hồ sơ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p>	<p>Công chức giải quyết TTHC</p>	<p>Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Văn thư hoặc BPMC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 03: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Mẫu số 07: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Mẫu số 08: Sổ theo dõi hồ sơ. - Mẫu số 04: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Mẫu số 05: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.K.02
	Tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 06/8/2024
		Trang/Tổng trang: 6/9

	<p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, mở Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ (quy trình kết thúc).</p> <p>b) Trường hợp nhận hồ sơ từ Văn thư:</p> <p>+ Nếu đầy đủ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, cập nhật sổ theo dõi và chuyển BPMC cập nhật thời hạn xử lý hồ sơ trên edoc.</p> <p>+ Nếu hồ sơ thiếu hoặc cần điều chỉnh mở Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ. Sau khi đơn vị bổ sung đầy đủ hồ sơ thì lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p> <p>+ Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, mở Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ (quy trình kết thúc).</p>			
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>1. Nội dung thẩm định:</p> <p>a) Tính hợp pháp của hồ sơ;</p> <p>b) Căn cứ thẩm định: theo Mục 5.1 - Cơ sở pháp lý.</p> <p>2. Xử lý kết quả thẩm định:</p> <p>a) Trường hợp từ chối xác nhận, thông báo cho TCTD, đơn vị ngoài ngành Ngân hàng bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>b) Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện thiết lập văn bản tổng hợp trình xem xét.</p>	<p>Công chức và lãnh đạo phòng HCNSKSNB</p>	<p>Sau khi được phân công</p>	<p>Văn bản phúc đáp</p>

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH		Ký hiệu: QT.CN42.K.02
	Tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố		Lần ban hành: 01
			Ngày ban hành: 06/8/2024
			Trang/Tổng trang: 7/9

B4	Lãnh đạo phòng HCNSKSNB xem xét hồ sơ và văn bản tổng hợp: - Nếu nhất trí tham mưu họp Hội đồng TĐKT. - Nếu không đồng ý chuyển lại công chức xử lý (Bước 3).	Lãnh đạo phòng HCNSKSNB	Sau khi nhận được văn bản tổng hợp trình xét khen thưởng	
B5	- Hội đồng TĐKT tiến hành họp thẩm định thành tích của đơn vị và kết luận có tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc NHNN Chi nhánh cho tập thể, cá nhân hay không. - Lập biên bản họp Hội đồng TĐKT.	Hội đồng TĐKT	Sau khi nhận được văn bản tổng hợp trình xét khen thưởng	Biên bản họp Hội đồng TĐKT
B6	Dự thảo Quyết định tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc NHNN Chi nhánh trình lãnh đạo phòng HCNSKSNB.	Công chức giải quyết TTHC	Sau họp Hội đồng TĐKT	Quyết định và Giấy khen của Giám đốc NHNN Chi nhánh
B7	Kiểm tra nội dung dự thảo: - Nếu văn bản đạt yêu cầu: lãnh đạo phòng HCNSKSNB thông qua văn bản và chuyển Bước 8. - Nếu văn bản không đạt yêu cầu thì chuyển trả lại công chức để sửa văn bản theo Bước 6.	Lãnh đạo phòng HCNSKSNB	Sau khi tiếp nhận dự thảo	Quyết định và Giấy khen của Giám đốc NHNN Chi nhánh
B8	Phê duyệt văn bản: - Nếu đồng ý: Ký văn bản và ban hành. - Nếu không đồng ý: có thể sửa trực tiếp lên văn bản và chuyển cho đơn vị soạn thảo hoàn thiện (quay lại Bước 6, 7).	Lãnh đạo NHNN Chi nhánh	Sau khi tiếp nhận văn bản có ký tham mưu của lãnh đạo phòng HCNSKSNB	- Quyết định và Giấy khen của Giám đốc NHNN Chi nhánh được lãnh đạo NHNN Chi nhánh ký duyệt.

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.K.02
	Tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 06/8/2024
		Trang/Tổng trang: 8/9

B9	Lấy số, vào sổ, nhân bản, đóng dấu, nhập vào phần mềm rồi gửi văn bản đi (hoặc trực tiếp trả kết quả cho đơn vị hoặc qua dịch vụ bưu chính), đồng thời lưu trữ hồ sơ theo quy định.	- BPMC (hoặc Văn thư); - Phòng HCNSKSNB.	Ngay sau tiếp nhận văn bản	- Quyết định và Giấy khen của Giám đốc NHNN Chi nhánh được vào sổ, đóng dấu, phát hành. - Mẫu số 09: Phiếu trả hồ sơ.
----	---	---	----------------------------	--

Ghi chú: Các Mẫu số (02, 03, 04, 05, 07, 08, 09) theo Phụ lục I, Quyết định 2412/QĐ-NHNN ngày 18/11/2019 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên phụ lục	Mã hiệu
1	Mẫu Tờ trình đề nghị khen thưởng	Phuluc.CN42.K.01.01
2	Mẫu Báo cáo thành tích (áp dụng cho khen thưởng đột xuất)	Phuluc.CN42.K.01.02
3	Mẫu Báo cáo thành tích (áp dụng cho khen thưởng chuyên đề)	Phuluc.CN42.K.01.03
4	Mẫu Báo cáo thành tích (áp dụng cho tập thể, cá nhân ngoài ngành Ngân hàng)	Phuluc.CN42.K.01.04
5	Mẫu Quyết định tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc NHNN Chi nhánh	Phuluc.CN42.K.01.05

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Bộ hồ sơ hợp lệ đã thẩm định	Theo Mục 5.2	Kho lưu trữ cơ quan	Theo quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hiện hành của NHNN
2	Quyết định và Giấy khen của Giám đốc NHNN Chi nhánh	Số, ngày phát hành	Như trên	
3	Giấy biên nhận hồ sơ	Mẫu số 02	Như trên	
4	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Mẫu số 03	Như trên	
5	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	Mẫu số 04	Như trên	

NHNN VIỆT NAM CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA	QUY TRÌNH	Ký hiệu: QT.CN42.K.02
	Tặng thưởng Giấy khen của Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh, thành phố	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 06/8/2024
		Trang/Tổng trang: 9/9

6	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	Mẫu số 05	Như trên	
8	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	Mẫu số 07	Như trên	
9	Sổ theo dõi hồ sơ	Mẫu số 08	Như trên	
10	Phiếu trả hồ sơ	Mẫu số 09	Như trên	