|  |  |
| --- | --- |
| ĐƠN VỊ CẤP TRÊN (nếu có)  **ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tỉnh (thành phố), ngày......tháng......năm......* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**ĐỀ NGHỊ TẶNG GIẤY KHEN CỦA GIÁM ĐỐC**

**NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC CHI NHÁNH TỈNH KHÁNH HÒA**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng**

(Ghi đầy đủ bằng chữ thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất giao ước thi đua trong đợt phát động thi đua hoặc thi đua chuyên đề; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...1./.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  KHEN THƯỞNG** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC**  **CÁ NHÂN BÁO CÁO2** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:***

*1 Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.*

*2 Đối với cá nhân: Ghi “Người báo cáo thành tích” và ký, ghi rõ họ tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.*